FUNDEPRO	**FUNDEPRO** **MODALIDAD ATRAPASUEÑOS**
	ACTA DE REUNION

.-		
FECHA 25/08/2024	**LUGAR** Comunicación vía Meet	**HORA INICIO: 8:00 a.m.** **HORA FINAL: 12:00. m.**

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar encuentro para el enriquecimiento en los temas:
*Autoestima y resiliencia
* Comunicación asertiva
* Manejo de conflictos
*Manejo del estrés laboral
Generando espacios de reflexión y retroalimentación y el trabajo en equipo.

FUNCIONARIO RESPONSABLE FUNDEPRO	- Martha Mejía de Romero -Coordinadora General - Leidi Valeria Diaz Piña – Pedagoga

TEMAS TRATADOS

AGENDA

1. Saludo
2. Presentación del plan de fortalecimiento a talento Humano
3. Compromisos

DESARROLLO DE LA AGENDA

Se inicia la reunión con intervención de La coordinadora General, del contrato 85001462024 donde agradece a los profesiones a cargo de cada municipio por la entrega y cumplimiento a cada una de las actividades propuestas en el mes de Agosto y hace un llamado para continuar con esa dedicación, amor y cumplimiento a las actividades propuestas en los cronogramas de atención e indica que estos espacios se darán una vez al mes con una intencionalidad horario de 4 horas con el objetivo de fortalecer el trabajo en territorio siendo esta actividad un espacio participativo de dialogo y reflexión sobre el quehacer interdisciplinario e intercultural, avanzado hacia la configuración de comunidades de aprendizaje.

Seguidamente las Pedagogas intervienen mencionando que, los temas que se reflexionaran son insumos que les sirven para que sean abordados y tenidos en cuenta en las escuchas activas y los encuentros con los niños, niñas adolescentes y sus familias en pro de fortalecer dialogo continuo y en el día a día a para el desarrollo de sus actividades.

Autoestima y resiliencia

La Pedagoga dio la bienvenida al talento humano, destacando la importancia de trabajar los temas de autoestima y resiliencia como competencias clave para el bienestar personal y el éxito profesional.

Conceptos clave: Se hizo una introducción teórica donde se explicó que la **autoestima** es la valoración que cada persona tiene de sí misma, influenciada por experiencias y relaciones personales. La **resiliencia**, por su parte, fue definida como la capacidad de superar situaciones adversas y aprender de ellas para fortalecerse.
Se invitó a los asistentes a participar en una actividad en la que compartieron cómo se perciben a nivel personal y profesional. Se destacó la importancia de mantener una autoestima sana para mejorar el desempeño laboral y las relaciones interpersonales. Los/las profesionales identificaron y compartieron sus principales fortalezas, tanto personales como profesionales, y cómo estas les han ayudado a enfrentar retos en su vida laboral. Este ejercicio ayudó a reforzar la confianza y a valorar los logros personales.
Se discutieron estrategias para desarrollar resiliencia, incluyendo la importancia de adaptarse al cambio, aprender de los fracasos y mantener una actitud positiva ante las dificultades. Se compartieron experiencias personales de los asistentes sobre cómo han superado obstáculos en su carrera.
Para cerrar este tema se discutieron en grupos pequeños casos en los que aplicaron resiliencia en su trabajo y cómo esto les ayudó a mejorar su rendimiento. Se concluyó que el apoyo entre compañeros y una mentalidad de crecimiento son esenciales para desarrollar resiliencia.

Comunicación asertiva

Se explicó que la comunicación asertiva es la capacidad de expresar pensamientos, opiniones y emociones de manera clara, directa y respetuosa, sin agresividad ni pasividad. Se destacó que ser asertivo permite mantener el respeto mutuo y evitar conflictos innecesarios.

Dinámica sobre estilos de comunicación: Se realizó una actividad en la que los/las profesionales identificaron diferentes estilos de comunicación (pasivo, agresivo, pasivo-agresivo y asertivo). A través de ejemplos, se analizaron las consecuencias de cada estilo en el ambiente laboral y se destacó la importancia del asertividad como la forma más efectiva de comunicarse.

Los/las asistentes participaron en un ejercicio donde simularon situaciones laborales comunes, en las que debían expresar sus opiniones y defender sus puntos de vista de manera asertiva. Se trabajó en el uso de frases en primera persona, el manejo de emociones y la escucha activa como elementos clave de la comunicación asertiva.

Durante esta sección, se discutió cómo la comunicación asertiva mejora el trabajo en equipo, reduce los malentendidos y facilita la resolución de conflictos. Los participantes compartieron ejemplos de cómo una comunicación poco asertiva ha afectado sus relaciones laborales, y cómo podrían haber gestionado esas situaciones de manera diferente.

Manejo de conflictos

Luego de un breve receso de 15 minutos se retomó la capacitación en la que se explicó que un conflicto surge cuando hay diferencias o desacuerdos entre dos o más personas, y puede ser causado por malentendidos, diferencias en valores, intereses contrapuestos o problemas de comunicación. Los tipos de conflictos abordados incluyeron: conflictos interpersonales, intergrupales e interdepartamentales y se brindaron una seria de diversas estrategias para el manejo efectivo de conflictos, como la mediación, la negociación y el enfoque colaborativo, resaltando la importancia de la empatía, la escucha activa y el uso de una comunicación asertiva para resolver conflictos de manera pacífica y efectiva, seguidamente se realizó una Dinámica grupal en la cual Los/las profesionales trabajaron en grupos pequeños y discutieron casos prácticos de conflictos reales en el ámbito laboral. Cada grupo presentó un caso, identificó las causas del conflicto y propuso posibles soluciones utilizando las estrategias aprendidas durante el taller. Esto permitió aplicar las teorías a situaciones concretas.

Se hizo énfasis en que la prevención es clave para evitar que los conflictos se agraven. Algunas de las herramientas propuestas incluyeron el establecimiento de canales claros de comunicación, la promoción de un ambiente de trabajo colaborativo y la resolución de problemas de manera temprana.

Se resumió los puntos clave de la capacitación, destacando que el manejo adecuado de los conflictos no solo resuelve problemas inmediatos, sino que también fortalece las relaciones laborales y mejora el trabajo en equipo. Se alentó a los participantes a practicar las estrategias discutidas y a abordar los conflictos de manera constructiva en el futuro.

Manejo del estrés laboral

Durante la primera parte de la socialización, se abordaron los conceptos básicos del estrés, sus causas, y cómo este puede afectar tanto la salud física como emocional de nosotros como trabajadores en territorio y de acuerdo con su perfil laboral. Se discutió la diferencia entre estrés positivo y negativo, y se enfatizó la importancia de reconocer las señales de alerta.

En la segunda parte, se presentaron diversas herramientas y técnicas de manejo del estrés, tales como:

- Ejercicios de respiración y relajación.
- Técnicas de gestión del tiempo.
- Importancia de la comunicación asertiva.

FUNDEPRO	**FUNDEPRO** **MODALIDAD ATRAPASUEÑOS**
	ACTA DE REUNION

Se dedicaron espacios de comunicación donde los profesionales nos compartieron sus experiencias y estrategias para lidiar con situaciones estresantes que se les han presentado en cada uno de sus territorios.

Conclusiones y Recomendaciones:

A lo largo de la capacitación, se ha identificado que el desarrollo de la autoestima y la resiliencia, la comunicación asertiva, y el manejo adecuado de conflictos son competencias clave para mejorar el bienestar personal y el rendimiento laboral. Estos elementos contribuyen a un entorno de trabajo más colaborativo, respetuoso y productivo. Los participantes reconocieron la importancia de gestionar adecuadamente sus emociones, expresar sus opiniones de manera clara y respetuosa, y resolver conflictos de forma constructiva para mantener relaciones laborales saludables.

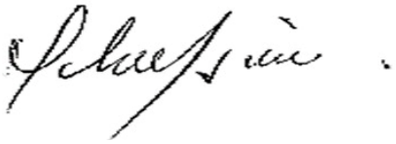
Se recomienda continuar fomentando espacios que ayuden a los colaboradores a identificar sus fortalezas y trabajar en su crecimiento personal, especialmente en la superación de retos y situaciones adversas.

Se recomienda implementar protocolos claros para la gestión de conflictos, capacitar a los colaboradores en mediación y negociación, y fomentar un ambiente donde los desacuerdos se aborden de manera temprana y colaborativa.

Estas acciones contribuirán a crear un entorno laboral más sano, donde la comunicación efectiva y la resolución de problemas fortalezcan el rendimiento organizacional.

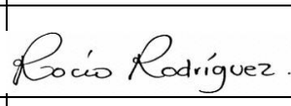
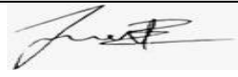
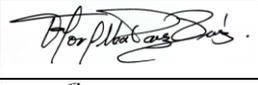
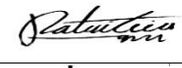
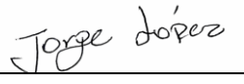
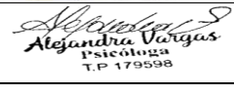
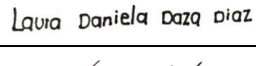
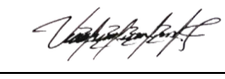
COMPROMISOS PACTADOS	**RESPONSABLES**
Es crucial promover la práctica constante de la comunicación asertiva, incentivando el uso de un lenguaje respetuoso y claro en todos los niveles de la organización. La formación continua en esta habilidad es esencial para evitar malentendidos y mejorar el trabajo en equipo.	-Psicosociales y Gestores de Experiencia de la zona 51
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN	**LUGAR**
22/09/2024	Comunicación vía Meet

Responsable de acta



Martha Mejía de Romero
Coordinadora General Zona 51
Modalidad Atrapasueños del ICBF
FUNDEPRO

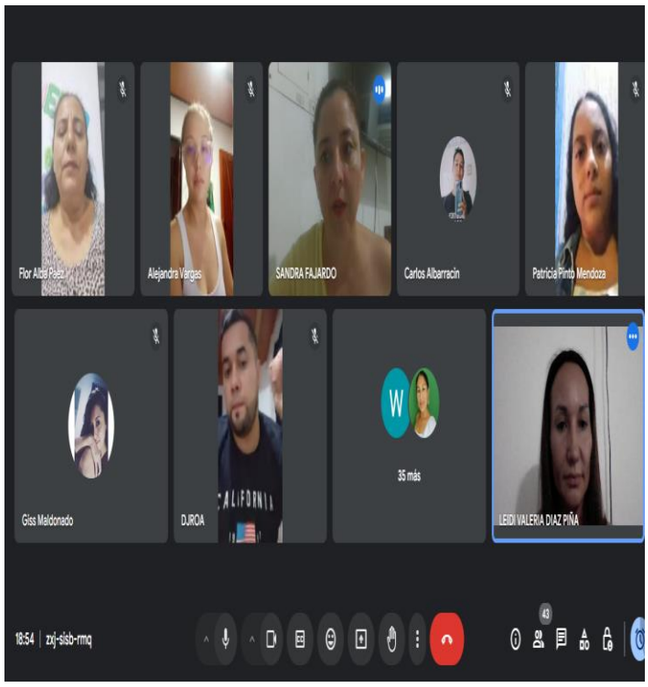
FUNDEPRO	**FUNDEPRO** **MODALIDAD ATRAPASUEÑOS**
	ACTA DE REUNION

ASISTENTES			
NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**CORREO**	**FIRMA**
ROCIO DE LOS ANGELES RODRIGUEZ	PSICOSOCIAL	angelesrodriguez.fundepro@gmail.com	
LORENA CHAPARRO	GESTOR DE EXPERIENCIAS	lorenachaparro.fundepro@gmail.com	
OSCAR LEONARDO CHITIVA	PSICOSOCIAL	oscarchitiva.fundepro@gmail.com	
MARTHA LEONOR SANABRIA	GESTOR DE EXPERIENCIAS	marthasanabria.fundepro@gmail.com	
DEIBY JHOAN ROA	PSICOSOCIAL	johan.fundepro@gmail.com	
FLOR ALBA PAEZ	GESTOR DE EXPERIENCIAS	floralbapaezfundepro@gmail.com	
DIANA GISELA MALDONADO	PSICOSOCIAL	giselacuevas.fundepro@gmail.com	
NIDIA PATRICIA PINTO	GESTOR DE EXPERIENCIAS	nidiagonzalez.fundepro@gmail.com	
CARLOS ALBARRACIN	PSICOSOCIAL	carlosalbarracin.fundepro@gmail.com	
JORGE ARMANDO LOPEZ	GESTOR DE EXPERIENCIAS	jorgefundepro@gmail.com	
ANGI LORENA CATALAN	PSICOSOCIAL	lorenacatalan.fundepro@gmail.com	
LILIA JARRO	GESTOR DE EXPERIENCIAS	liliajarro.fundepro@gmail.com	
ALEJANDRA VARGAS	PSICOSOCIAL	alejandravargas.fundepro@gmail.com	
OSCAR ALBERTO VALDERRAMA	GESTOR DE EXPERIENCIAS	eduardovalderramafundepro@gmail.com	
LAURA DANIELA DAZA	DINAMIZADOR	Laura.fundepro51@gmail.com	
LEIDI VALERIA DIAZ PIÑA	PEDAGOGO	Valeriadiaz.fundepro@gmail.com	

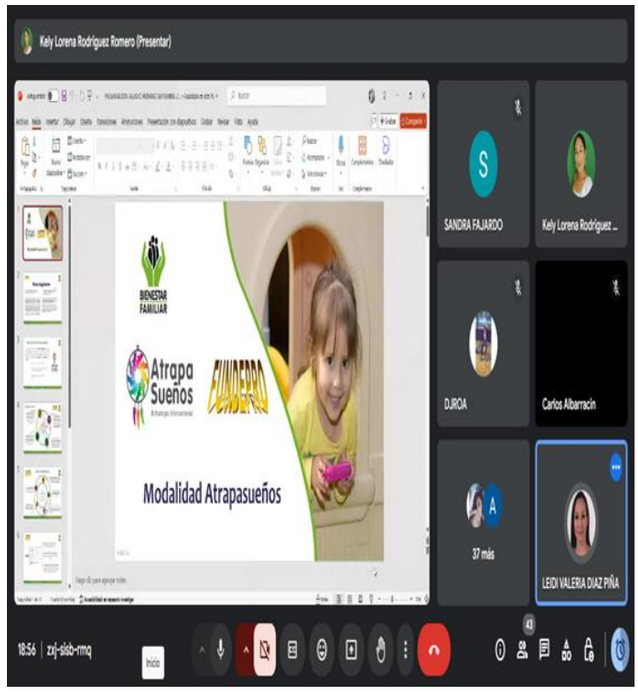
FUNDEPRO	**FUNDEPRO**	Fundepro_001 01-08-2024
	Formato de registro fotográfico	

MODALIDAD	ATRAPASUEÑOS
MUNICIPIO	MONTEREY, SABANALARGA, TAURAMENA, SABANALARGA
LUGAR	MEET VIRTUAL
FECHA Y HORA	28 de septiembre de 2024, de 6:30 am a 10:30 am

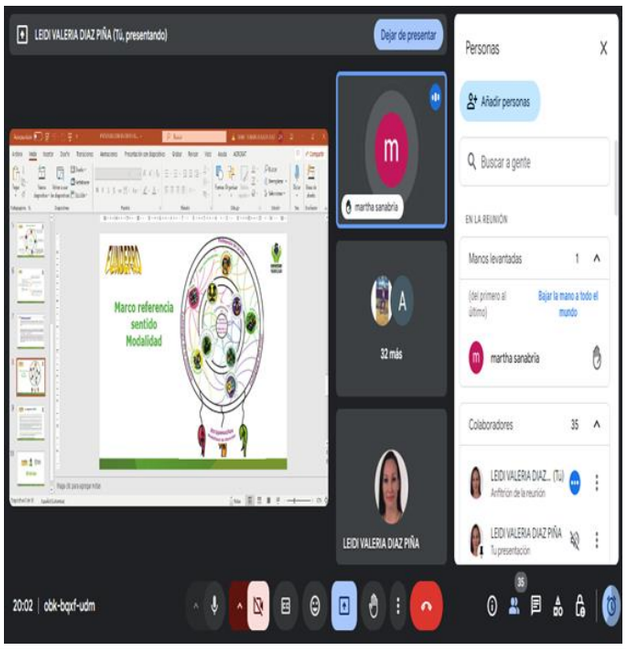
OBJETIVO: Generar espacios con el talento humano de la Modalidad Atrapasueños Zona 51 para el fortalecimiento técnico continúo; caracterizado por la utilización de metodologías que nos permitan la reflexión, retroalimentación y enriquecimiento continuo en nuestro quehacer y trabajo como equipo.



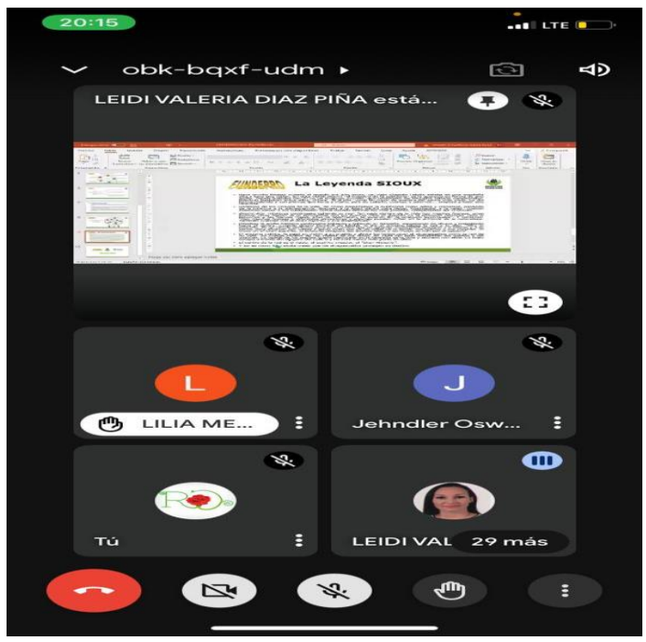
Presentando al talento humano el Plan de fortalecimiento técnico; al cual se le debe dar su desarrollo en el marco de la ejecución del contrato



A través de la plataforma digital y el uso de unas diapositivas se lleva a cabo el desarrollo de esta capacitación.



Se presenta las diferentes temáticas que se lograrán trabajar en el desarrollo de la ejecución del contrato perteneciente a la zona 51.



El talento humano se involucra de manera activa el proceso de la socialización; aportando desde su experiencia en cada territorio.

Marca temporal	Nombre completo	No Documento de Identidad	Correo electrónico	Número de teléfono	Municipio donde labora	Cargo	Comentarios		
9/28/2024 20:13:32	ALEJANDRA MARCEL	1093776262	alejandravargas.fundep	3183494738	VILLANUEVA	PSICOLOGA			
9/28/2024 20:13:43	Deiby Johan Roa	1118123981	johan.fundepro@gmail.	3112562499	Monterrey	Psicosocial	N/A		
9/28/2024 20:14:25	Lorena Catalán Moren	1118201465	cata.santi013@gmail.c	3106764935	Villanueva	Psicosocial			
9/28/2024 20:15:08	carlos alberto albarraci	1121844673	carlosalbarracin.fundep	3217061389	villanueva	psicosocial			
9/28/2024 20:18:13	Flor Alba Páez Ruiz	40032327	floral.pa@hotmail.com	3115341416	Monterrey	Gestor de Experiencias	Es excelente recibir estás capacitaciones. Gracias.		
9/28/2024 20:20:43	Diana Gisela Cuevas M	1118558233	giselacuevas.fundepro(	3118853832	Sabanalarga	Psicóloga	.		
9/28/2024 20:23:10	Laura Daniela Daza Dí	1006415822	laura.fundepro51@gma	3178607386	Tauramena, Monterrey, Sal	Dinamizadora Zona 51			
9/28/2024 20:39:03	Lorena del pilar chapar	1118536558	lorenachaparro.fundepr	3132084383	Tauramena	G. Experiencia			
9/28/2024 20:43:22	Nidia Patricia Pinto Me	1118124495	patriciapinto.fundepro@	3138335686	Sabanalarga	Gestora de experiencias			
9/28/2024 21:39:43	LEIDI VALERIA DIAZ F	33480772	valeriadiaz.fundepro@	3222888700	Zona 51	PEDAGÓGA	Plan de fortalecimiento al talento humano Mes de septiembre		
9/28/2024 22:20:25	Jorge Armando López	10782649	jorge.fundepro@gmail.c	3204679030	Villanueva	Gestor			
9/28/2024 22:20:26	Rocío de los Ángeles F	1115915358	ts.rociodelosangeles@	3108677752	Tauramena	Psicosocial			
9/28/2024 22:21:21	Lilia Mercedes Jarro R	23809826	mechitas1702@outlook	3213517279	Villanueva	Gestor de experiencias			
9/28/2024 22:21:57	Jorge Armando Lopez	10782649	jorge.fundepro@gmail.c	3204679030	Villanueva Casanare	Gestor de experiencia			
9/28/2024 22:22:04	Jehndler Perilla	1118203551	jehndlerperilla.fundepro	3138063718	Villanueva	Gestor			
9/29/2024 7:39:47	Martha sanabria	60313073	marthasanabria2017@	3115898999	Tauramena	Gestor de experiencia			
9/29/2024 11:04:22	Oscar Leonardo Chitiva	1118563020	oscarchitiva.fundepro@	3114937049	Tauramena	Psicosocial			